



Check-list : Liste des points à discuter pour l'établissement du règlement intérieur d'une collaboration

Thèmes	Points à traiter
Productions et activités	☐ Conduite des productions animales et végétales. ☐ Assolement, itinéraires techniques. ☐ Nouvelles productions ou activités.
Commercialisation / achats	☐ Vente des produits. Choix des clients. ☐ Achat d'approvisionnements. Choix des fournisseurs.
Equipements	☐ Achat et financement des matériels et équipements. ☐ Travaux par entreprise, CAUMA, SAUMA. ☐ Main-d'œuvre extérieure. Entraide. ☐ Achats en commun.
Organisation	☐ Qui fait quoi ? responsabilités et tâches (partage des responsabilités, préparation des travaux et des chantiers, réalisation des chantiers). ☐ Temps de travail, rythmes de travail. ☐ Congés, vacances. Week-end et permanences à assurer. ☐ Participation des conjoint-e-s : • information; • travail; • décisions. ☐ Planning : • comment le tient-on ? • où est-il affiché ? • comment fera-t-on le point ? ☐ Bureau de la communauté / société / etc. • existence; • lieu; • accessibilité à tous. ☐ Réunions : • périodicité, lieu; • cahier de réunions, compte-rendu. ☐ Accident, maladie : prélèvements, remplacement pour le travail, assurances, etc. ☐ Absences liées aux engagements professionnels ou privés.



Thèmes	Points à traiter
Représentation, information	☐ Réunions (information, formation), abonnements, autres sources d'information (salons, etc.). ☐ Engagements et responsabilités pour l'entreprise et à titre personnel (en terme de conséquences pour la société).
Gestion monétaire et administrative	☐ Gestion de la trésorerie. ☐ Financement des investissements. ☐ Comptabilité, travaux administratifs. ☐ Analyse des résultats, prévisions. ☐ Choix et gestion de la fiscalité, des cotisations sociales et autres assurances.
Rémunération et prélèvements	☐ Prélèvements privés : les souhaits peuvent être exprimés dans une fourchette et selon une progression. Montant, périodicité, prélèvements exceptionnels (quelles règles de décision ?). ☐ Rémunérations : travail, mises à disposition, prises en charge particulières (dettes, cotisations, etc.). ☐ Répartition des résultats. ☐ Ventilation des coûts d'électricité, eau, téléphone, assurances, etc. ☐ Rémunération des conjoint-e-s et des membres de la famille qui travaillent sur l'entreprise. ☐ Devenir des indemnités reçues par les associé-e-s.
Foncier (terre et bâtiments)	☐ Fermages, mises à disposition, achat éventuel, regroupement, échanges. ☐ Devenir des constructions et aménagements réalisés par la société en cas de dissolution ou de départ d'associé-e.
Autres aspects qui peuvent vous venir à l'esprit	☐ Transmission, ☐ Création d'activités nouvelles, ☐ etc.