



Checkliste: Liste von Punkten, die bei der Erstellung eines Kooperationsvertrags besprochen werden sollten

Thema	Zu besprechende Punkte
Produktion und Tätigkeiten	☐ Verantwortung für die tierische und pflanzliche Produktion. ☐ Fruchtfolge, Technisierung. ☐ Neue Produktionsrichtungen oder Aktivitäten.
Vermarktung/Einkauf	☐ Verkauf der Produkte. Auswahl der Kunden. ☐ Einkauf der Betriebsmittel. Auswahl von Lieferanten.
Ausstattung	☐ Kauf und Finanzierung von Material und Ausstattung. ☐ Arbeitserledigung durch Lohnunternehmen, Maschinengemeinschaften, Maschinenring. ☐ Fremdarbeitskräfte. Nachbarschaftshilfe. ☐ Einkaufsgemeinschaften.
Organisation	☐ Wer macht was? Verantwortlichkeiten und Aufgaben (Aufteilung der Verantwortlichkeiten, Arbeitsplanung und Arbeitserledigung) ☐ Arbeitszeiten, Arbeitsrhythmus. ☐ Urlaub, Ferien. Wochenend- und Bereitschaftsdienste. ☐ Einbezug von Ehepartner/innen: • Information; • Arbeit; • Entscheidungen. ☐ Planung: • Wie wird die Planung eingehalten? • Wie wird die Planung bekannt gemacht? • Wie erfolgt ein Controlling ob die Planung gut war? ☐ Büro der Kooperation/Firma/etc. • Vorhanden; • Ort; • Zugänglichkeit für alle. ☐ Sitzungen: • Häufigkeit, Ort; • Sitzungsagenda, Protokoll. ☐ Unfall, Krankheit: Umlagen, Arbeitersatz, Versicherungen, etc. ☐ Abwesenheiten aus beruflichen oder privaten Gründen.



Thema	Zu besprechende Punkte
Vertretung, Information	☐ Veranstaltungen (Information, Weiterbildung), Abonnements, andere Informationsquellen (Messen etc.). ☐ Verpflichtungen und Verantwortlichkeiten für das Unternehmen und persönlich (im Hinblick auf die Kooperation).
Finanzmanagement und Administration	☐ Verwaltung der liquiden Mittel. ☐ Investition und Finanzierung. ☐ Buchhaltung, administrative Arbeiten. ☐ Analyse der Ergebnisse, Finanzplanung. ☐ Gestaltung und Verwaltung von Steuern Sozialabgaben und anderen Versicherungen.
Bezüge und Abgaben	☐ Privatentnahmen: Verteilung in einer Spanne oder Progression möglich. Höhe, Häufigkeit, ausserordentliche Entnahmen (welche Entscheidungsregeln?). ☐ Vergütung: Eingebraachte Arbeit, besondere Kostenübernahme (Kapitalkosten, Beiträge etc.) ☐ Verteilung der Ergebnisse. ☐ Verteilung der Kosten von Strom, Wasser, Telefon, Versicherungen etc. ☐ Entlohnung von Ehepartnern und Familienmitgliedern, die im Unternehmen mitarbeiten. ☐ Verwendung der den Gesellschaftern/Gesellschafterinnen zugesprochenen Vergütungen.
Grundbesitz (Flächen und Gebäuden)	☐ Pacht, Bereitstellung, möglicher Kauf, Zusammenlegung, Austausch. ☐ Was geschieht mit von der Gesellschaft errichteten Gebäuden und Einrichtungen im Falle einer Auflösung oder des Ausscheidens eines Gesellschafters/einer Gesellschafterin.
Weiter Aspekte	☐ Übertragung, ☐ Aufnahme neuer Aktivitäten, ☐ etc.