



Gesprächsleitfaden : Arbeitsorganisation

Kriterien	Fragen
Aktuelle Organisation	☐ Wie organisieren Sie die Arbeit im Betrieb (täglich/wöchentlich/monatlich usw.)? Wann besprechen Sie die Arbeit mit den betreffenden Personen? ☐ Wie bewerten Sie die aktuelle Arbeitsorganisation? ☐ Wie managen Sie Ihre Zeit? ☐ Wie bereiten Sie sich auf den Arbeitstag vor? ☐ Wie planen Sie die Aufgaben? ☐ Wie setzen Sie Ihre Prioritäten? ☐ Planen Sie Zeit für Unerwartetes? ☐ Welche Technologien und Kommunikationsmittel stehen Ihnen zur Verfügung? ☐ Wie können Sie Ihre Arbeit vereinfachen? ☐ Delegieren Sie bestimmte Aufgaben? Weitere Fragen: ☐
Arbeitsbelastung	☐ Wie hoch ist Ihr Arbeitspensum (täglich, wöchentlich, monatlich oder jährlich)? ☐ Wie würden Sie Ihre Arbeitsbelastung (physisch und psychisch) beschreiben? ☐ Welche Aufgaben sind beschwerlich körperlich unangenehm, unbequem, schmerzhaft)? ☐ Welche Aufgaben sind stressig? ☐ Sind Sie physisch oder psychisch überlastet? ☐ Wie schätzen Sie Ihren Arbeitsrhythmus ein (tagsüber, je nach Jahreszeit)? ☐ Wann ist die Arbeitsbelastung hoch? ☐ Welche Arbeitsfelder haben eine hohe Arbeitsbelastung? ☐ Welche Fahrten müssen täglich gemacht werden (Fahrten zu Feldern, Lieferfahrten, Fahrten für Kinder usw.)? ☐ Rechnen Sie mit einer Veränderung der Arbeitsbelastung? ☐ Wie brechen Sie Arbeitsspitzen? ☐ Nehmen Sie sich Zeit für sich? Weitere Fragen: ☐

Kriterien	Fragen
Arbeitssicherheit	☐ Wie beurteilen Sie die Arbeitssicherheit? Sind die Sicherheitsvorschriften erfüllt? ☐ Welche Sicherheitsvorschriften gibt es auf Ihrem Betrieb? ☐ Hatten Sie schon einmal einen Arbeitsunfall? ☐ Wie gehen Sie mit dem Thema Unfallverhütung um? ☐ Hatten Sie schon einmal arbeitsbedingte Gesundheitsprobleme? ☐ Haben Sie eine Berufsunfähigkeitsversicherung (für wen, mit welcher Deckung)? Weitere Fragen: ☐
Entscheidungsfindung	☐ Was sind Ihre Aufgaben auf dem Betrieb? ☐ Wie treffen Sie wichtige Entscheidungen (Ausrichtung, Grösse der Investition)? ☐ Wie werden wichtige Entscheidungen diskutiert? Wer nimmt an den Diskussionen teil? ☐ Wer trifft die endgültige Entscheidung? ☐ Haben Sie eine Betriebsübergabe bereits geplant, wenn diese mittelfristig ansteht? Weitere Fragen: ☐
Familienarbeitskräfte	☐ Wie verfügbar sind Familienarbeitskräfte? ☐ Wer macht was? Welche Aufgaben werden wahrgenommen (einschliesslich Management, Verwaltung, Buchhaltung, Reinigung usw.), wie sieht die Arbeitsteilung aus, welche Zuständigkeiten gibt es, wie sieht die Verfügbarkeit aus? ☐ Welche Fähigkeiten sind im Unternehmen vorhanden, werden aber nicht genutzt? ☐ Welche alters- und/oder gesundheitsbedingten Einschränkungen gibt es bei den Familienarbeitskräften? ☐ Gibt es Familienmitglieder, die ausser Haus arbeiten? Wie hoch ist das Arbeitspensum? ☐ Wie würden Sie die derzeitige Arbeitsteilung beschreiben? ☐ Welche Prognosen bestehen für die Entwicklung der Familienarbeitskräfte (3-5 Jahre)? Weitere Fragen: ☐
Fremdarbeitskräfte	☐ Wenn Sie derzeit noch keine Fremdarbeitskräfte beschäftigen, beabsichtigen Sie dies in Zukunft? ☐ Wenn Sie bereits Fremdarbeitskräften beschäftigen, wie sieht Ihre Personalpolitik aus (ganzjährig beschäftigt, Saisonarbeiter, Gelegenheitsarbeiter)?



Kriterien	Fragen
	☐ Für jeden Mitarbeiter: Arbeitspensum, ausführende Tätigkeiten und Verantwortlichkeiten, im Unternehmen nicht genutzte Fähigkeiten, Gehalt, kurzfristige Verfügbarkeit, Mobilität usw. ☐ Wie sind die Perspektiven für die Personalpolitik (3-5 Jahre)? Weitere Fragen: ☐
Gemeinschaft	☐ Wie ist die Zusammenarbeit in der Gemeinschaft organisiert? ☐ Wie sind die Aufgaben und Zuständigkeiten innerhalb der Gemeinschaft (einschliesslich Ehegatten oder anderen Familienmitgliedern)? ☐ Wie würden Sie die derzeitige Verteilung beschreiben? ☐ Welche Perspektiven bestehen für die Entwicklung der Gemeinschaft (3-5 Jahre)? Weitere Fragen: ☐
Kooperation	☐ Haben Sie Kooperationen mit anderen Landwirten? Welche, mit wem, in welcher Organisationsform? ☐ Welche Perspektiven bestehen für die Entwicklung von Kooperationen (3-5 Jahre)? Weitere Fragen: ☐
Ausbildung und Information	☐ Was sind Ihre Informationsquellen (Zeitschriften, Arbeitsgruppen)? ☐ Bilden Sie sich weiter (zu welchen Themen)? ☐ Gibt es Themen in denen Sie sich weiterbilden möchten? Weitere Fragen: ☐
Bevollmächtigung	☐ Wer vertritt das Unternehmen nach aussen (bei Geschäftspartnern, Banken, Verwaltungen usw.)? Weitere Fragen: ☐
Arbeitsmotivation	☐ Gefällt Ihnen die Arbeit, die sie tun? ☐ Welche Tätigkeiten/Aufgaben machen Ihnen am meisten Spass? ☐ Welche Aufgaben bereiten Ihnen am meisten Freude? ☐ Haben Sie das Gefühl, dass Ihre Arbeit anerkannt wird? Von wem? ☐ Wie feiern Sie Erfolge?



Kriterien	Fragen
	☐ Wie wertschätzen Sie die Arbeit anderer auf dem Betrieb? Weitere Fragen: ☐
Vereinbarkeit von Beruf und Familie	☐ Nehmen Sie sich Zeit für die Familie? Wie würden Sie die Zeit beschreiben, die für die Familie zur Verfügung steht? ☐ Haben Sie freie Zeit (Hobbys usw.)? ☐ Wie organisieren Sie Ihren Urlaub? ☐ Wie empfinden Sie das Gleichgewicht von Beruf und Familie? Weitere Fragen: ☐
Perspektiven	☐ Wie sehen Sie die allgemeine Entwicklung der Arbeitskräfte und der Arbeitsorganisation in den nächsten fünf Jahren (Erwartungen, Wünsche, mögliche Verbesserungen)? ☐ Sind Änderungen absehbar, die für die Zukunft wichtig werden könnten?
Weitere Kriterien	☐ ☐
Aussichtgen	Welches sind die wichtigsten Prognosen für die mittelfristige Entwicklung der Arbeitsorganisation (3-5 Jahre)?
Auswirkung der Strategie	Wie wird sich Ihre Strategie voraussichtlich auf die Entwicklung der Arbeitsorganisation auswirken?

Hinweis: Wenn Sie es für notwendig erachten die Arbeitsorganisation näher zu erläutern ist es ratsam auf diesen Punkt zurückzukommen indem Sie mit Ihrer Familie folgende Formulare ausfüllen: „Überprüfen der Aufgaben und Zuständigkeiten“, „Bewertung der Ausbildung und Fähigkeit der im Betrieb tätigen Personen“ und „Übersicht Arbeitsspitzen“.